ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
4400 гр. Пазарджик, бул. "Цар Освободител" № 105
e-mail: info-1302769@edu.mon.bg, www.pgmetpz.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Цонка Симеонова
Директор на ПГМЕТ, гр. Пазарджик

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА, ГРАД ПАЗАРДЖИК

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Формите на обучение са приети с решение на Педагогическия съвет с Протокол № 15/10.09.2026 г.

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Формите на обучение в ПГМЕТ са:
   - дневна;
   - обучение чрез работа (дуална система на обучение)
   - самостоятелна
2. Формите на обучение, които се организират в училище, се приемат от педагогическия съвет на училището.
3. Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12 на ЗПУО.
4. За записване или промяна на формата на обучение за конкретна учебна година ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО подава заявление до директора на училището.
5. За записване на ученика в самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.
6. Ученици, които се обучават в дневна или самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.
7. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.
8. За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Дневната форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организират за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

2. Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

3. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:
   - Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
   - Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
   - Ученици с изявени дарби;
   - Лица, навършили 16 години.

4. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за паралелка, избран от ученика.

5. Ученици, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището, съгласно чл. 31, ал. 4 от Наредба №10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до 15 септември, което трябва да се регистрира в дневника за входяща кореспонденция.

Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.

6. Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в следните сесии: една редовна сесия и две поправителни сесии. На поправителни изпити се явяват ученици, които са пропуснали изпити от редовната сесия или са получили слаби оценки. Редовната и поправителните сесии се провеждат по ред, определен със заповед на Директора.

7. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

8. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

9. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 20 /двадесет/ работни дни преди всяка изпитна сесия.

10. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.

11. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

12. Изпитите по учебни предмети се организират в три сесии - една редовни /при необходимост може да се провежда и в две части/ и две поправителни сесии.

13. Учениците могат да посещават часовете за консултации по съответния учебен предмет и да получават насоки за самостоятелна подготовка на изпитите.

14. Изпитите се провеждат по учебните предмети по график, утвърден със заповед на директора на училището.

15. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява съгласно Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

16. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма могат да полагат изпити по отделен предмет или по всички предмети, включени в съответната изпитна сесия, и определени от тях в заявлението за явяване на изпит.

17. По изключение, при здравословни или семейни проблеми, на учениците може да се разреши допълнителна сесия. Решението се взема от Педагогическия съвет.

18. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

19. В един ден ученик може да се явява на един изпит - писмен и един устен или практически.

20. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 7, т. 3 (а-г) от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

- три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- три астрономически часа, от които до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически;
- три астрономически часа, от които до 60 минути за писмената част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.

21. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

22. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

23. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

24. За лица, навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас - чл. 37, ал. 6 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

25. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти - Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

РЕД ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПОЛАГАНЕ НА ИЗПИТИ:

1. Учениците подават заявление за записване преди началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;
2. Учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година;
3. Учителят, определен за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

- за насрочване на изпити в съответната изпитна сесия;
- конспектите по всеки учебен предмет;
- наличните учебни материали в библиотеката на училището.

4. уведомяването се осъществява чрез:
    - по телефона;
    - електронната поща / електронен дневник;
    - поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
    - публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
    - публикуване на сайта на училището на графика за консултации на учителите.
5. Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.