



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА

4400 гр. Пазарджик, бул. "Цар Освободител" № 105

e-mail: info-1302769@edu.mon.bg, www.pgmetpz.com

УТВЪРЖДАВАМ: п.п.

Цонка Симеонова

Директор на ПГМЕТ, гр. Пазарджик

**ПРОЦЕДУРА
ЗА ПОДАВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ
НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СИГНАЛИ И ЖАЛБИ
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА,
ГР. ПАЗАРДЖИК**

Процедурата за подаване и разглеждане на предложения, сигнали и жалби в ПГМЕТ, гр. Пазарджик е създаден на основание чл. 13 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения е утвърден от директора на училището със Заповед МТ-1428/09.06.2026 г

Чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в ПГМЕТ, гр. Пазарджик предложения, сигнали и жалби.

Чл.2. Предложения, сигнали и жалби се подават в писмен вид. Всяко писмено предложение, сигнал или жалба трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име, адрес и телефон за контакт с подателя. Към подадените предложения, сигнали и жалби могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.3. Не се разглеждат анонимни предложения, сигнали и жалби или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.

Чл. 3а. (1) Анонимни предложения, сигнали и жалби не се разглеждат и по тях не се образува производство.

(2) По изключение анонимни сигнали се разглеждат, когато съдържат данни за непосредствен риск за живота, здравето, сигурността или правата на ученици, както и данни за извършено престъпление.

Чл.4. Писмените предложения, сигнали и жалби се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището на адрес: гр. Пазарджик, бул. „Цар Освободител“ № 105 или по електронна поща info-1302469@edu.mon.bg.

Чл. 4а. (1) Устни предложения, сигнали и жалби могат да се подават лично, по телефон или по време на среща с определеното длъжностно лице.

(2) При приемане на устен сигнал или жалба се съставя приемателен протокол, съдържащ дата и час на подаване; данни за подателя; изложение на фактите и обстоятелствата; име и подпис на длъжностното лице, приело сигнала; подпис на подателя, когато това е възможно.

(3) Приемателният протокол се регистрира по реда на настоящата процедура.

Чл.5. Подадените писмени предложения, сигнали и жалби се регистрират от техническия изпълнител в дневника за входяща кореспонденция на училището, в който освен датата на

подаване, името на подателя и адреса за кореспонденция, впоследствие задължително се регистрира и номерът на преписката, съдържаща отговор до подателя.

Чл.6. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват от техническия изпълнител и в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали (Приложение 1), намиращ се в канцеларията на училището (ет. 2). Всички предложения, сигнали и жалби, независимо от начина на постъпване, се регистрират по единен ред в Регистъра за подадени предложения, жалби и сигнали, който осигурява проследимост на движението на преписката, предприетите действия и крайния резултат. Върху предложението, жалбата или сигнала освен вх. № от дневника за входяща кореспонденция на училището се записва и поредният номер в регистъра.

Чл.7. Регистърът съдържа пореден номер, входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция, дата на подаване, име на подателя и адрес за кореспонденция, темата на жалбата или сигнала, краен срок за отговор, предприети действия, резултат от тях и дата на приключване на преписката.

Чл.8. Подадените предложения, сигнали и жалби се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност до съответния орган, като писмено се уведомява подателят за предприетите действия.

Чл. 8а. (1) Директорът определя със заповед длъжностно лице или комисия за разглеждане на предложения, сигнали и жалби.

(2) Определеното длъжностно лице или комисия извършва проверка на постъпилите документи и изготвя доклад до директора.

(3) Проверката се извършва в срок до 7 работни дни от възлагането ѝ, освен ако естеството на случая не налага по-дълъг срок.

(4) При необходимост подателят се уведомява писмено за удължаване на срока и причините за това.

Чл.9. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал се открива с резолюция на директора на училището и назначаване на комисия за разглеждане на предложенията, жалбите и сигналите със заповед на директора.

(2) Директорът определя със заповед за всеки конкретен случай, служители от училището, които да участват в разглеждането на предложение, жалба или сигнал.

Чл.10. При постъпване на сигнал за дете в риск, директорът до един час подава писмен доклад за ситуацията до РУО – Пазарджик, ОЗД при Дирекция „Социално подпомагане“ и/или МВР.

Чл.11. Комисията за предложения, сигнали и жалби разглежда всяко постъпило предложение, сигнал или жалба и изготвя доклад до директора, който се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Решението по сигнала или жалбата се взема най-късно в двумесечен срок от постъпването му. Когато особено важни причини налагат това, срокът може да бъде продължен с не повече от един месец, за което подателят се уведомява писмено или по електронна поща. Когато за решението на конкретно предложение, сигнал или жалба се налага събиране на допълнителна информация по случая, подателят се уведомява за предприетите действия и причините за удължаване на срока.

Чл.12. За всички предприети действия в хода на извършена проверка по жалба или сигнал, Комисията води преписка, в която се съхраняват изисканите информации, обяснения, протоколи от проведени срещи и взети решения, както и доклада до директора.

Чл.13. Директорът се произнася по доклада на комисията в седемдневен срок от предаването му с мотивирано решение.

Чл.14. Длъжностното лице в училището изпраща до подателя решението на директора с писмо или по електронна поща.

Чл. 14а. Данните за самоличността на подателите на сигнали и жалби се обработват при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679, Закона за защита на личните данни и Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл.15. Когато сигналът бъде уважен, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, включително и мерки съгласно Закона за закрила на детето спрямо лице, упражнило насилие, действие или бездействие, застрашаващо здравето или живота на децата, за което се уведомява подателят по реда на чл. 14.

Чл.16. Производството по предложенията, сигналите и жалбите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.17. В случай на неудовлетвореност от решението подателят може да уведоми повисшестояща институция.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата процедура влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ със заповед на директора.

§ 2. Контролът по изпълнение на процедурата се осъществява от директора на училището.

§ 3. Процедурата се публикува на интернет страницата на училището и се предоставя на всички заинтересовани лица.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА

4400 гр. Пазарджик, бул. "Цар Освободител" № 105

e-mail: info-1302769@edu.mon.bg, www.pgmetpz.com

Приложение №1

Вх. №

Рег. №

ПРОТОКОЛ №

за регистриране на устни, в т.ч. по телефона предложения,
жалби и сигнали

Данни за подателя	Съдържание на данни
1. Име, презиме, фамилия	
2. Адрес за кореспонденция	
3. Телефон	
4. Ел. адрес	
5. Описание на предложението, жалбата или сигнала	
6. Дата на приемане	
7. Час на приемане	

Приел:

Длъжност:

Име и фамилия:

Подпис:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА

4400 гр. Пазарджик, бул. "Цар Освободител" № 105

e-mail: info-1302769@edu.mon.bg, www.pgmetpz.com

Приложение №2

РЕГИСТЪР

за регистриране на писмени и устни, в т.ч. по телефона предложения, жалби и сигнали

Пореден номер	Входящ номер от дневник за входяща кореспонденция	Дата на подаване	Име и адрес на подателя	Резюме на жалбата или сигнала	Краен срок за отговор	Дата на изпращане на отговора	Бележки

