



УТВЪРДИЛ:п.п.

ДИРЕКТОР: Цонка Симеонова

**Алгоритъм**  
**за прилагане на Програмата за осигуряване на**  
**подкрепа за личностно развитие на ученика в ПГМЕТ**

№	Дейност	Отговорник	Срок
<b>I. Обща подкрепа за личностно развитие</b>			
1.	Определяне на Координатор за учебната 2024/2025 година.	Директор	Начало на учебната година
2.	Провеждане на работна среща с учителите и другите педагогически специалисти за възлагане на конкретни задачи и определяне на правила на работа при предоставянето на ОПЛР.	Директор, координатор	Начало на учебната година
3.	Информирание на директора с доклад за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение.	Класен ръководител, координатор	В 5-дневен срок от установяването
4.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, информация от родителите и др.	Учител	Своевременно, при узнаване
5.	Оценка на развитието на ученик, за когото съществуват индикации за обучителни затруднения, проблемно поведение, риск в средата или значително бързо напредване в развитието, предоставяне на учителя.	Логопед, психолог	При поискване от класен ръководител, учител съгласно заповед на директора
6.	Обсъждане на наличната информация в регулярна среща за обсъждане на силните страни на ученика; областите, в които среща затруднения в обучението; индивидуалните	Учители, координатор	Съгласно заповед на директора

	нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение. Координаторът формулира предложение до директора за необходимостта от осигуряване на подкрепа и вида на подкрепата.		
7.	Класен ръководител запознава родителите с необходимостта от осигуряване на подкрепа за личностно развитие и предложението на учителите и координатора.	Учители	В 3-дневен срок от заповедта на директора
8.	Насочване към оценка на индивидуалните им потребности от ЕПЛР въз основа на обсъждането на информацията в регулярна среща. Информирание на родителя за резултатите от обсъждането.	Класен ръководител, координатор	Съгласно заповед на директора
9.	Координаторът изготвя предложение до директора на училището за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.	Координатор	В 3-дневен срок от провеждане на екипната среща
10.	Информирание на родителя за определените конкретни мерки и за резултатите от изпълнението им.	Класен ръководител	До 3 дни от предложението до директора
11.	Проследяване на напредъка. Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР, ако се налага.	Класен ръководител, учители, координатор	До 3 месеца от предоставянето на ОПЛР
12.	Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците	Класен ръководител, учител, координатор	В края на I. и на II. учебен срок на заседание на ПС