



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
4400 гр. Пазарджик, бул. "Цар Освободител" № 105

УТВЪРЖДАВАМ: п.п
ДИРЕКТОР: Цонка Симеонова

ПРОГРАМА

ЗА

**ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА
НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА
УЧЕНИКА В ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО
МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА
ПАЗАРДЖИК
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

I. ВЪВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Настоящата Програма за подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГМЕТ е изготвен на основание чл. 174, ал.2, т.1 от ЗПУО и е в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование и е елемент от цялостната политика на ПГМЕТ.

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основна цел на Програмата е да утвърди гимназията, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на учениците на обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Негова неделима част е алгоритъмът за прилагането му.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети;
3. Допълнителни консултации по учебни предмети;
4. Кариерно ориентиране на учениците;
5. Занимания по интереси;
6. Библиотечно-информационно обслужване;
7. Грижа за здравето;
8. Поощряване с морални и материални награди;
9. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
10. Дейности за превенция на обучителните затруднения;

III. СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

A. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти, училищен психолог

2. провеждане на регулярни срещи за:

- а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;
- б) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- в) определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

B. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

2. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби - от екипа за подкрепа за личностно развитие на конкретния ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

3. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

B. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Срок: м. Януари 2025г.

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

2. Провеждане на беседи с външни гости, провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа в ЧК за учениците от XI, XII;

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

3. Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК;

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическите специалисти, психолози и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители и училищен психолог

2. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия - тържества, конкурси, състезания, концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация, навици за непрекъснато самообразование, подтикване към креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития, мотивира личностното израстване и гражданската отговорност.

Срок: Постоянен

Отг.: Библиотекар и класни ръководители

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, зам. Директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, уч.психолог, кл. ръководители

4.Провеждане на инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по ФВС

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1.Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, поздравителни съобщения по уредбата на училището, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

3.Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

4.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

З. Дейности, свързани с превенция на насилието и преодоляването на проблемното поведение. Дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище или консултиране на ученика с психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

3. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

4. Насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

4. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

6. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от училищния психолог. Консултиране на ученика и/или родителите с училищния психолог.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

8. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми: Насилието и тормозът сред учениците; „Кибертормоз“, Разрешаване на конфликти;

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Училищен психолог

9. Създаване на Единни училищни правила за поведение.

Срок: Октомври 2024 г.

Отг.: Ученически съвет, Класни ръководители

10. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

11. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

12. Осигуряване на консултации по отделни предмети

Срок: Постоянен

Отг.: Всички педагогически специалисти

13. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Училищен психолог

И. Дейности за превенция на обучителните затруднения.

1. Включване на отделни ученици в допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на

ученици, за които българският език не е майчин или консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически екип

2. Координаторът координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор и педагогически екип

3. Координаторът обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на учениците в дейността на класа.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор и педагогически екип

4. Координаторът координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор